

A QMA TANFOLYAM CÉLJA

A résztvevők értsék az auditálás szabályait és tudják azokat alkalmazni. Képesek legyenek a vállalatot tanúsító auditra előkészíteni, az auditot megszervezni és lefolytatását támogatni.

a) **A QMA tanfolyam során megszerezhető kompetencia:**

A tanfolyam anyagát elsajátító, s azt sikeres vizsgával igazoló résztvevők képesek lesznek az MSZ EN ISO 19011:2003 szabványnak megfelelően önállóan és felelősen egy auditot megszervezni, lefolytatni, nyomon követni és dokumentálni.

b) **Résztvételi feltétel:**

A tanfolyamon bárki részt vehet, aki rendelkezik a megfelelő minőségügyi szakismerettel (ide sorolva az EN ISO 9001:2000 szabvány ismeretét) és igazolja, hogy a QMF (Minőségügyi szakember) és QMB (Minőségügyi megbízott) tanfolyamokat sikeresen elvégezte (vizsga + oklevél) a TAM Akadémia, vagy hasonló TÜV képzések keretén belül.

c) **Képzési idő:**

A tanfolyam 40 óra időtartamban kerül lefolytatásra, mely már magában foglalja a vizsgát is.

d) **A képzés típusa:**

Csoportos képzés, mely során mind elméleti, mind gyakorlati oktatás is folyik.

e) **A képzés tematikája (a tananyag fejezetei):**

Fejezet száma	A fejezet címe	
1.	Audit célja, auditorok feladatai	1-3
2.	Az ISO 9001:2000 magyarázata az auditorok részére	1-23
3.	Folyamatorientált irányítási rendszerek	1-8
4.	Folyamatorientált irányítási rendszerek felépítése	1-7
5.	Belső auditok ismertetése	1-7
6.	Az audit lefolytatásához szükséges formanyomtatványok	
6.1	Auditterv + gyakorlat	1
6.2	Auditdokumentáció felülvizsgálata + gyakorlat	1
6.3	Audit jegyzőkönyv	11
6.4	Auditjelentés + gyakorlat	3
6.5	Eltérés jelentés	3
7.	Az audit beszélgetés vezetése, gyakorlatok	1-9

8.	Az audit beszélgetés vezetése 2.	1-20
9.	Tranzakció-elemzés és gyakorlatok (lásd. 10.)	1-2
10.	Gyakorlatok 10.1 Tranzakció-elemzés 1. 10.2 Tranzakció-elemzés 2. 10.4 Valóban odafigyelnek? Folyamat minőségügyi auditja 10.5 Folyamat minőségügyi auditja	1-2 1-4 1-1 1-1
11.	MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány ismertetése és értelmezése • Az audit alapjai • Az auditprogram végrehajtásának irányítása • Audittevékenységek	1-4
12.	Auditorokkal szemben támasztott követelmények az MSZ EN ISO 19011:2003 szabvány szerint • Az auditorok felkészültsége és minősítése • Általános szempontok • Személyi tulajdonságok • Ismeretek és készségek • Végzettség, munkatapasztalat, auditori képzettség és auditori gyakorlat • A felkészültség szinten tartása és fejlesztése • Az auditorok minősítése	1-6
13.	Tanúsítás az EU-ban	1-2
14.	Auditkiértékelés	1-17
15.	Gyakorlat auditoroknak 15.1 EU – Belső audit. 15.2 Áruátvétel vizsgálata 15.3 Audit kérdéslista - Tervezés 15.4 Audit kérdéslista – Beszerzés 15.5 Audit 15.6 Rövid kérdések 15.7 Előzetes kérdések 15.8 Szituációs gyakorlatok 1. 15.9 Szituációs gyakorlatok 2. 15.10 Eltérések kezelése	

Program:

- Minőségügyi auditok célja és értelme, valamint az auditorok szerepe
- Minőségügy az auditorok szemszögéből

- Az EN ISO 9001:2000 folyamatközpontú irányítási rendszer és a szabványkövetelmények értelmezései
- Az audit szervezése és végrehajtása
- Audit megbeszélés
- Az auditorokkal szemben támasztott követelmények az EN ISO 19011:2002 szabvány szerint
- Az EN ISO 19011:2002 szabvány követelményei az audit szervezéséhez, lefolytatásához és ezek gyakorlatba való átültetése
- Auditálási gyakorlat megszerzése
- A tárgyalás alapjai
- Érzelmek a megbeszéléseknél
- Eltérések érzékelése
- A záró beszélgetés során tapasztalt hiányok kifejezése és a helyesbítő tevékenységek kialakításához való segítségnyújtás
- Tanúsító auditorokkal, beszállítókkal és ügyfelekkel való kapcsolat

f) A résztvevők száma:

A képzésen – az elmélet és gyakorlat hatékony elsajátítása érdekében – maximum 30 fő részvételi lehetősége biztosított.

g) A képzésen nyújtott tananyag elsajátításának igazolása (vizsga):

A tanfolyam végén minden hallgató írásbeli vizsgán igazolhatja a tananyag elsajátítását. A Vizsga megfelel a TÜV Akademie Wien előírásainak (maximum 40 kérdésből álló, többválasztásos tesztsor kitöltése).

h) A sikeres vizsga feltétele:

A tesztsor hibátlan kitöltéséhez viszonyított minimum 70%-os eredmény jelenti a megfelelt szintet.

i) Oktatók:

A TAM CERT Akadémia képzésein csak arra kijelölt és előzetesen minősített, szakértő oktatók adnak elő. A pontos beosztást az órarend tartalmazza.

j) Egyéb információk:

A tanfolyam a TAM CERT Akadémia által biztosított oktatóteremben kerül lefolytatásra. Az oktatóteremben a képzés elméleti és gyakorlati hatékonyságát számos segédeszköz biztosítja, melyet a TAM CERT Akadémia biztosít (számítógép(ek), számítógépes kivetítő, írásvetítő, flip-chart tábla, ... stb.).